

債権者登録

債権者登録について

つくば市では、お取引のある皆様のご住所・法人名(氏名)・振込先銀行口座等の情報をあらかじめ登録することによって、ご請求いただいた金額の支払い事務の効率化及び正確性を図っています。

継続的にお取引がある場合には、「債権者登録」をされますようお願いいたします。

登録内容に変更等が生じた場合は修正の登録が、お取引がなくなった場合には削除の手続きがそれぞれ必要です。

なお、入札参加資格の登録につきましては、財務部契約検査課が主管となりますので、お間違えのないようご注意ください。

事務の根拠 つくば市会計規則 第50条第3項

登録の手続きについて

申出書の用紙は市役所に直接ご請求いただくか、HPよりダウンロードしてご使用ください。(白黒でも結構です)

申出書はつくば市役所会計課で受付けております。郵送または直接ご持参ください。

申出書は一部作成してください。

なお、「」及び「」同名称で、「 ~ 」金融機関振込口座 を変えた複数の登録は、間違い防止の点からご遠慮ください。

申出書の書き方については記入例を参考にしてください。

お問い合わせ先

〒305-8555 茨城県つくば市苅間2530番地2(研究学園D32街区2区)

つくば市役所会計課

TEL 029-883-1111(代表) <内線1611・1612>

FAX 029-868-7539

債権者登録申出書

つくば市長 様

申出日	平成 年 月 日
-----	----------

下記のとおり申し出ます。

* 整理番号

1	2	3
削除	新規	修正

法人名 屋号 又は 個人名 氏名	本店	カナ	
		漢字	
	支店	カナ	
		漢字	

代表者名 職名及び氏名	カナ	
	漢字	

代表者又は個人印	法人印

住所 (都道府県 市区町村 地名番地 方書)	カナ		
	漢字		
電話番号		郵便番号	-

金融機関名称	*銀行コード		本・支店名称	*コード	
	銀行			店	
預金種目	1普通 ・ 2当座 ・ 3その他()		口座番号		
口座名義	カナ				
	漢字				

(注) *の欄は記入しないでください。

*担当課名		会計課受付印	*口座確認		
*担当者			会計課	審査係長	係員
確認印			処理欄		

記入例

様式第36号

債権者登録申出書

つくば市長 様

下記のとおり申し出ます。

申出日	平成 年 月 日
-----	----------

* 整理番号

1	2	3
削除	新規	修正

法人名 屋号 又は	本店	カナ	ツクバショウテン
		漢字	つくば商店
個人名 氏名	支店	カナ	
		漢字	

代表者名	カナ	ツクバタロウ
職名及び氏名	漢字	つくば太郎

代表者又は個人印	法人印

住所 (都道府県 市区町村 地名番地 方書)	カナ	イバラキケン ツクバシ カリマ2530バンチ2		
	漢字	茨城県 つくば市 苅間2530番地2		
電話番号		029 - 883 - 1111	郵便番号	305 - 8555

金融機関名称	*銀行コード	財務	銀行	本・支店名称	*コード	つくば支店
	預金種目	1普通 ・ 2当座 ・ 3その他()			口座番号	01234567
口座名義	カナ	ツクバタロウ				
	漢字	つくば太郎				

(注) *の欄は記入しないでください。

*担当課名		会計課受付印	*口座確認		
*担当者			会計課	審査係長	係員
確認印			処理欄		

債権者登録申出書の記入について

別紙の記入例を参考に記載願います。

誤記や記載漏れがないようご注意ください。

当該申出書提出後に、住所、代表者、代表者印、口座番号などの変更が生じた場合には、すみやかに変更の手続きをしてください。

「 申出日」は提出日を記入してください。

「 削除・新規・修正」の欄は該当番号を で囲んでください。

個人の方は、「 法人名屋号または個人氏名」の「本店」の欄に氏名を記入してください。

個人で、屋号(のれん)名を登録する方は、「 法人名屋号または個人氏名」の「本店」の欄に、例のように記入の上、屋号の文字を で囲んでください。

* 例(屋号)つくば商店(個人氏名) つくば太郎の場合

この場合には、屋号のつくば商店を「 法人名屋号または個人氏名」の「本店」の欄に記入して、個人氏名のつくば太郎は、「 代表者名(職名及び氏名)」の欄に記入してください。また法人にあっては、法人の種類(株式会社、 有限会社等)忘れずに記入してください。

取引を支店、営業所等(以下「支店等」という)の名称で行う場合は、「 法人名屋号または個人氏名」の「支店」の欄に該当支店等の名称を記入してください。この場合には、支店等に代表権のある者(代表取締役)から、取引の権限の委任を受けている者がいることを証明する書類を添付してください。

「 代表者名(職名及び氏名)」の欄は、原則として代表権のある者の職名(例えば代表取締役)を記入してください。なお、「 法人名屋号または個人氏名」の「支店」の欄に記入のあるときは、当該支店等の権限を委任された者の職氏名(例えば支店長)を記入してください。個人の方は、契約書及び請求書に使う印鑑を「 代表者または個人印」の欄に押印してください。なお原則として、法人は「 代表者又は個人印」の欄に、代表者公印(会社代表取締役印又は取締役社長印等)として登記所に届けてある印鑑を、「 法人印」の欄に会社の公印(会社印)を押印してください。「 法人名屋号又は個人氏名」の「支店」の欄を記入したときには、当該支店等で使用している公印(会社 支店印)でも可とします。

「 住所」の欄は、都道府県名と市町村名の間、市町村名と大字名の間、スペースを入れてください。ただし一丁目1番1号は、「一丁目 1番地 1号」とせず「一丁目1番地1号」とスペースを入れずに記入してください。なお「 法人名屋号又は個人氏名」の「支店」の欄を記入したときは、当該支店の所在の住所を記入してください。

「 電話番号」の欄は、必ず市外局番から記入してください。また、市外局番と市内局番の間、市内局番と番号の間は、ハイフン(-)を入れてください。

(例)029-883-1111

「 金融機関名称」の欄及び「 本・支店名称」の欄は、省略せず正式名称を記入してください。

「 預金種目」の欄は、該当する番号を で囲み、「 口座番号」の欄は、右詰めで記入し頭に0(ゼロ)がつく場合は0を表示してください。

「 口座名義」の欄は、金融機関に届けてあるとおり正確に記入してください。原則として、「 法人名屋号又は個人氏名」の欄又は「 代表者名(職名及び氏名)」の欄と「 口座名義」の欄は一致することになります。なお「 口座名義」のカタカナの欄は、口座を開設した金融機関でカタカナの振り方を確認し、正確に記入してください。

問い合わせ先 つくば市役所 会計課 029-883-1111(内線1611)